

**PENGADILAN NEGERI PAGAR ALAM KELAS II**  
**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**  
**SURVEI HARIAN**



**BULAN FEBRUARI 2026**

# LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI SURVEI HARIAN PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN NEGERI PAGAR ALAM KELAS II BULAN FEBRUARI 2026

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Seiring dengan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, penyelenggara pelayanan publik, khususnya Badan Peradilan dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan perbaikan pelayanan. Pelayanan publik yang dilakukan oleh Badan Peradilan saat ini belum tentu memenuhi harapan masyarakat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk memenuhi dan memfasilitasi kepentingan dan kebutuhan masyarakat, salah satu upaya yang harus dilakukan adalah evaluasi terhadap pelayanan publik badan peradilan dengan cara melakukan Survei Kepuasan Masyarakat kepada pengguna layanan.

Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Badan Peradilan di bawahnya senantiasa berupaya membangun citra positif peradilan melalui berbagai kebijakan pembaruan untuk mewujudkan pengadilan yang agung (*Court of Excellence*). Kebijakan ini sebagaimana tertuang dalam dokumen Perencanaan Jangka Panjang Badan Peradilan Indonesia, yang dinamakan Cetak Biru (*Blue Print*) Pembaruan Peradilan Indonesia 2010-2035. Cetak Biru ini merupakan penyempurnaan dari Cetak Biru yang diterbitkan tahun 2003, guna lebih mempertajam arah dan langkah dalam mencapai cita-cita pembaruan badan peradilan secara utuh. Penyusunan Cetak Biru ini dengan menggunakan pendekatan kerangka pengadilan yang unggul (*The Framework of Courts Excellence*). Kerangka ini terdiri dari 8 (delapan) area “Peradilan yang Agung” yang dibagi ke dalam 3 (tiga) fungsi, yaitu: **pengarah/pengendali** (*driver*), **sistem dan penggerak** (*system and enabler*), dan **hasil** (*result*).

Untuk itu, Mahkamah Agung RI mempunyai program Akreditasi Penjamin Mutu Peradilan Umum serta Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Peradilan Umum, salah satu programnya adalah melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat yang berdasarkan pada Surat Dirjen BADILUM tanggal 13 April 2016 Nomor : 520/DJU/PS.02/4/2016, yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Harian Terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik.

## **B Dasar Hukum.**

Pelaksanaan Survey Harian di Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II didasarkan pada aturan dan ketentuan sebagaimana berikut:

1. Undang-Undang RI Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
2. Undang-Undang RI Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Undang-Undang RI Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;
4. Undang-Undang RI Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasidan Transaksi Elektronik;
5. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
7. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 97 Tahun 2004 tentang Penyelegaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
9. SK KMA RI No. 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;
10. SK KMA RI No. 026/KMA/SK/I/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;
11. Surat Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Bidang Non Yudisial Nomor 01/WKMA-NY/I/2009 tentang Pedoman Pelayanan Informasi pada Mahkamah Agung Republik Indonesia;
12. Peraturan Menpan-RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
13. Peraturan Menpan-RB Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menpan-RB Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah;
14. Peraturan Menpan-RB Nomor 26 Tahun 2020 tentang Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi;
15. Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MARI Nomor 520/DJU/PS.02/4/2016 tentang Survei Indeks Kepuasan Masyarakat.

16. SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1230/DJU/SK/HM.02.3/4/2021 tentang Pemberlakuan Aplikasi Layanan Elektronik Terpadu (Lentera), Aplikasi Survei Pelayanan Elektronik (SISUPER) dan Aplikasi Pengawasan Elektronik Eksekusi (PERKUSI) di Lingkungan Peradilan Umum;
17. SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1365/DJU/SK/HM.02.3/5/2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Survei dan Tata Cara Penggunaan Aplikasi Survei Pelayanan Elektronik (SISUPER) pada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum dan Peradilan Dibawahnya.

### **C Tujuan.**

Survei Harian di Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II ini bertujuan untuk:

1. Mengetahui kelemahan atau kekuatan dari masing-masing unit penyelenggara pelayanan publik .
2. Mengukur secara berkala penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik ;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan langkah perbaikan pelayanan ;
4. Sebagai umpan balik dalam memperbaiki layanan. Masyarakat terlibat secara aktif mengawasi pelaksanaan penyelenggaraan pelayanan publik.

### **D Ruang Lingkup.**

Ruang lingkup Survei Harian ini terbatas pada pengguna layanan PTSP Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II yang telah dihimpun melalui aplikasi survei pelayanan elektronik (SISUPER).

**TINDAK LANJUT MONITORING DAN EVALUASI  
SURVEI HARIAN PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN NEGERI PAGAR  
ALAM KELAS II**

Dari Hasil Survei Harian yang telah dilakukan pada bulan Februari 2026, diperoleh hasil survey sebagai berikut:

**A. Monitoring**

Hasil Survey Harian

<b>NO</b>	<b>LAYANAN</b>	<b>FREKUENSI</b>
<b>1</b>	<b>Sangat Puas</b>	<b>35</b>
<b>2</b>	<b>Puas</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Kurang Puas</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Tidak Puas</b>	<b>0</b>
<b>Jumlah</b>		<b>35</b>

**B. Tindak Lanjut**

Telah diuraikan diatas uraian tentang monitoring dan evaluasi Survey Harian pada Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II Bulan Januari 2026. Dapat dilihat dari 35 orang responden survey, mayoritas memberi penilaian “Sangat Puas”, dan dalam pelaksanaannya tidak mengalami kendala sehingga Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II senantiasa dapat memberikan pelayanan prima kepada pengguna layanan pengadilan.

**C. Rekomendasi**

1. Waktu Penyelesaian

Waktu Penyelesaian, harus lebih ditingkatkan dengan memberikan pengertian semudah-mudahnya tentang prosedur bagi masyarakat / pengguna layanan Pengadilan, agar masyarakat lebih paham tentang prosedur di Pengadilan, dan kerja sama yang baik dengan instansi terkait tentang waktu pelayanan.

2. Perilaku Pelaksana

Agar sikap petugas dalam memberikan pelayanan lebih ramah, sabar dengan penerapan budaya pelayanan 5 S (senyum, salam, sapa, santun, sigap) hingga pengguna layanan merasa lebih nyaman dan merasa diprioritaskan dengan baik.

### 3. Kompetensi Pelaksana

Kompetensi pelaksana sangat berpengaruh terhadap pelayanan kepada masyarakat, kurangnya kompetensi pelaksana akan mengakibatkan pelayanan menjadi lambat, waktu pelayanan tidak efisien. Sehingga perlu peningkatan kesadaran terhadap nilai dan pentingnya tupoksi masing-masing pegawai, mengarahkan pegawai untuk fokus pada tujuan kelompok dan organisasi, bukan pada kepentingan pribadi, serta mengembangkan potensi pegawai secara optimal.

### 4. Prosedur

Bahwa tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan hendaklah di sampaikan dengan secara jelas baik secara langsung maupun melalui website Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II sehingga masyarakat dapat memahami, dan tidak menganggap sulit.

### 5. Persyaratan

Persyaratan dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif hendaklah di sampaikan dengan secara jelas sehingga masyarakat dapat memahami, dan tidak menganggap sulit.

### 6. Biaya/Tarif

Hendaknya Biaya/Tarif yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat di sampaikan melalui web- Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II dan juga di umumkan di papan pengumuman yang bisa langsung di baca oleh penerima layanan.

### 7. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

Hendaknya dalam memberikan penjelasan/pengertian pada masyarakat tentang Produk spesifikasi jenis pelayanan/ hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, sehingga masyarakat dapat memahami tidak semua keinginan mereka dapat dipenuhi.

### 8. Maklumat Pelayanan

Peningkatan kesanggupan dan kewajiban penyelenggara untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan, hendaklah lebih di perhatikan.

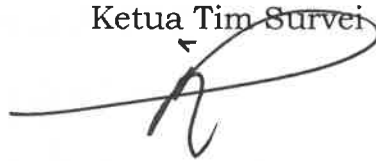
### 9. Sarana dan Prasana

Sarana dan Prasana sebagai kelengkapan fasilitas di lingkungan Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II yang dapat dipergunakan oleh masyarakat, harus lebih ditingkatkan, dengan menjaga kebersihan, perawatan, kerapian, dan keindahannya agar masyarakat sebagai pengguna layanan Pengadilan lebih nyaman.

10. Demikian Laporan Tindak Lanjut atas Monitoring dan Evaluasi Survei  
Harian Bulan Februari Tahun 2026 pada Pengadilan Negeri Pagar Alam  
Kelas II

Pagar Alam, 2 Maret 2026

Ketua Tim Survei

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'A' with a horizontal line extending to the left and a loop at the top right.

AKHYAR, S.H,

**LAPORAN BULANAN SURVEY HARIAN**  
**PENGADILAN NEGERI PAGAR ALAM KELAS II**  
**BULAN FEBRUARI 2026**

**1. Analisis Data Hasil Survey Harian**

Meja Layanan Survei Harian Yang Dimilai Satuan Kerja Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II :

**Assesment Meja PTSP Perbagian**

NO	TANGGAL	NOMOR REGISTER	TUJUAN	NAMA TAMU	KEPERLUAN
1	24 Februari 2026	35/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	EKKY FITRA ILAHI	MENGURUS BERKAS TILANG
2	23 Februari 2026	34/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	SUTAWIJAYA	Menghadiri Sidang
3	18 Februari 2026	30/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	AHMAD RIAN KURNIA	MENGANTAR TAFSITA
4	18 Februari 2026	29/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	DEPI ASMANA	MENGHADIRI SIDANG
5	13 Februari 2026	27/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	MUHAMMAD ALIF PRAYOGA	MENGANTAR TAFSITA
6	11 Februari 2026	25/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	POPO ANUGRAH	MENGANTAR TAFSITA
7	10 Februari 2026	18/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	ADITRA MERFAIZA	MENGANTAR BERKAS BANDIRI
8	09 Februari 2026	17/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	RAKA PANDU WARDANA	MENGANTAR TAFSITA
9	05 Februari 2026	12/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	ALPINDO	PERMOHONAN TAPSITA
10	04 Februari 2026	11/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	DENI RICO SAPUTRA	MENGANTAR TAFSITA
11	03 Februari 2026	10/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	FERLY ARDIANSYAH	LIMPAH BERKAS
12	03 Februari 2026	9/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	NELIYANTI	Permohonan Izin Besuk ke La
13	02 Februari 2026	7/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	PANJI KURNIAWAN	PERMOHONAN TAFSITA
14	30 Januari 2026	5/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	JONI FIRMANSYAH	Permohonan Tafsita
15	30 Januari 2026	4/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Pidana	ALPINDO	MENGANTAR TAFSITA

TOTAL HASIL SURVEI		
NO	LAYANAN	FREKUENSI
1	Sangat Puas	15
2	Puas	0
3	Kurang Puas	0
4	Tidak Puas	0
Jumlah		15

NO	TANGGAL	NOMOR REGISTER	TUJUAN	NAMA TAMU	KEPERLUAN
1	23 Februari 2026	33/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Perdata	RINA	BAYAR PANJAR BIAYA PERKAI PERMOHONAN
2	19 Februari 2026	32/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Perdata	IMAM RUSIANDI	MELAPOR MENGHADIRI MEC
3	19 Februari 2026	31/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Perdata	A. MIDUN ANGGERIADI	MENGHADIRI SIDANG GS
4	05 Februari 2026	15/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Perdata	ANGGI REZKIAN, SH	PENDAFTARAN ECORT
5	05 Februari 2026	14/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Perdata	INDRI SISWANDI	MELAPOR MENGHADIRI SIDA
6	05 Februari 2026	13/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Perdata	RIO RINDO	MELAPOR MENGHADIRI SIDA
7	02 Februari 2026	8/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Perdata	ILHAMSYAH	Keterangan Ahli Waris
8	02 Februari 2026	6/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Perdata	BOY BITER	Permohonan Ahli Waris

TOTAL HASIL SURVEI		
NO	LAYANAN	FREKUENSI
1	Sangat Puas	8
2	Puas	0
3	Kurang Puas	0
4	Tidak Puas	0
Jumlah		8

NO	TANGGAL	NOMOR REGISTER	TUJUAN	NAMA TAMU	KEPERLUAN
1	11 Februari 2026	26/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Informasi dan Pengaduan	RONALD	PESERTA BIMTEK KPPN LAHA
2	11 Februari 2026	24/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Informasi dan Pengaduan	HENGGI PATRALIZA	PESERTA BIMTEK KPPN LAHA
3	11 Februari 2026	23/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Informasi dan Pengaduan	NURHASANAH	PESERTA BIMTEK KPPN LAHA
4	11 Februari 2026	22/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Informasi dan Pengaduan	ARETHA GEA ARDIANSYAH	PESERTA BIMTEK KPPN LAHA
5	11 Februari 2026	21/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Informasi dan Pengaduan	RIA MARYANA	PESERTA BIMTEK KPPN LAHA
6	11 Februari 2026	20/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Informasi dan Pengaduan	AHMAD SODIOIN	PESERTA BIMTEK KPPN LAHA
7	30 Januari 2026	3/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kepaniteraan Muda Hukum	RIKO WIJAYA	PENDAFTARAN SURAT KUASAF
8	29 Januari 2026	2/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Informasi dan Pengaduan	WINIARTI	Mengantar Berkas Persidangan
9	29 Januari 2026	1/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Informasi dan Pengaduan	SUYANA	Penawaran Produk Pengadaa

TOTAL HASIL SURVEI		
NO	LAYANAN	FREKUENSI
1	Sangat Puas	9
2	Puas	0
3	Kurang Puas	0
4	Tidak Puas	0
Jumlah		9

NO	TANGGAL	NOMOR REGISTER	TUJUAN	NAMA TAMU	KEPERLUAN
1	13 Februari 2026	28/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sub Bagian Umum	ANITA LESTARI	PERMOHONAN SOSIALISASI E
2	11 Februari 2026	19/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sub Bagian Umum	SITI RAHAYU	SOSIALISASI DARI KPPN LAHA
3	06 Februari 2026	16/2026	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sub Bagian Umum	IGNASIUS	MENGHADIRI UNDANGAN SOSIALISASI

TOTAL HASIL SURVEI		NO	LAYANAN	FREKUENSI
	1	Sangat Puas	5	
	2	Puas	0	
	3	Kurang Puas	0	
	4	Tidak Puas	0	
	Jumlah		5	

Pagar Alam, 2 Maret 2026

PANITERA

AKHYAR,S.H.

PEJABAT PENGELOLA PTSP

SEKRETARIS

DIAH ALAM SARI,S.PSI.,M.M.

MENGETAHUI  
HAKIM PENGAWAS PTSP

RIAN OKTAVIAN PUTRA, S.H.

**BRIEFING PTSP  
PENGADILAN NEGERI PAGAR ALAM KELAS II**



**BULAN FEBRUARI 2026**



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
PENGADILAN TINGGI PALEMBANG  
PENGADILAN NEGERI PAGAR ALAM**

Jl. Laskar Wanita Mentardjo Komp. Perkantoran Gunung Gare Kota Pagar Alam Telp. 0730.621361. Fax: 0730.621361  
E-mail: [pengadilan negeripagaralam@gmail.com](mailto:pengadilan negeripagaralam@gmail.com) Website: <http://pn-pagaralam.go.id>

**NOTULA**

<b>DASAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PERMA No 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya;</b></li><li>• <b>SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor : 114/DJU/SK.HM1.1.1/I/2024 tentang Pembaharuan Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri;</b></li><li>• <b>SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor : 142/DJU/SK.OT1.6/II/2024 tentang Pemberlakuan Program Sertifikasi Mutu Pengadilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) di Lingkungan Peradilan Umum.</b></li></ul>
<b>HARI</b>	<b>Senin</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>2 Februari 2026</b>
<b>PUKUL</b>	<b>08.20 WIB sampai dengan selesai</b>
<b>TEMPAT</b>	<b>Ruang PTSP Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II</b>
<b>ACARA</b>	<b>Briefing Petugas PTSP Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II</b>
<b>PESERTA</b>	<b>Seluruh Petugas PTSP dan Security Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II</b>

1. Briefing dibuka dan dipimpin Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II oleh Ibu Diah Alam Sari, S.Psi.M.M.;
2. Ibu Diah Alam Sari menyampaikan :
  - a. Petugas PTSP dan Security untuk selalu memberikan 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun) kepada seluruh tamu yang datang dan memberikan salam dan tangan di dada. Tetap menjaga 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin);
  - b. Kepada Security yang bertugas di depan untuk tidak mengantarkan barang atau paket ke ruang-ruangan tapi cukup menghubungi via telpon kepada yang bersangkutan untuk mengambil barang ke bagian lobby PTSP;
  - c. Security selalu Stand By di lobby dan tidak meninggalkan area lobby pada saat jam kerja dan selalu mengarahkan tamu untuk mengisi buku tamu secara elektronik dan memberikan nomor antrian kepada tamu yang datang;
  - d. Untuk Security agar senantiasa mengarahkan tamu PTSP untuk mengisi Survei Harian, Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Indeks Persepsi Korupsi (IPK), Survei Zona Integritas Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (ZI-SPKP), dan Survei Zona Integritas Survei Persepsi Anti Korupsi (ZI-SPAK) setelah selesai menerima pelayanan di meja PTSP;
  - e. Kepada Penanggung Jawab PTSP untuk senantiasa membuat Monitoring dan Evaluasi PTSP setiap bulan.

**Notulis**

**Tono Purwanto**

**Mengetahui  
Panitera**

**AKHYAR**



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
PENGADILAN TINGGI PALEMBANG  
PENGADILAN NEGERI PAGAR ALAM**

Jl. Laskar Wanita Mentardjo Komp. Perkantoran Gunung Gare Kota Pagar Alam Telp. 0730.621361. Fax: 0730.621361  
E-mail: [pengadilannegeripagaralam@gmail.com](mailto:pengadilannegeripagaralam@gmail.com) Website: <http://pn-pagaralam.go.id>

---

Lampiran : -  
Hal : Undangan Briefing Petugas PTSP dan Security

Pagar Alam, 2 Februari 2026

Yth,

- Panitera
  - Sekretaris
  - Panmud Pidana, Panmud Perdata, Panmud Hukum, dan Kasubag Umum dan Keuangan
  - Para Petugas PTSP (Kepaniteraan dan Kesekretariatan)
  - Security
- di

tempat

Melalui surat ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu agar dapat menghadiri Briefing PTSP Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin/ 2 Februari 2026  
Pukul : 08.20 WIB s/d Selesai  
Tempat : Ruang PTSP Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II  
Acara : Briefing Petugas PTSP dan Security

Mengingat penting Briefing tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu agar dapat hadir tepat waktu. Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Panitera

AKHYAR



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
PENGADILAN TINGGI PALEMBANG  
PENGADILAN NEGERI PAGAR ALAM**

Jl. Laskar Wanita Mentardjo Komp. Perkantoran Gunung Gare Kota Pagar Alam Telp. 0730.621361. Fax: 0730.621361  
E-mail: [pengadilannegeripagaralam@gmail.com](mailto:pengadilannegeripagaralam@gmail.com) Website: <http://pn-pagaralam.go.id>

**DAFTAR HADIR  
BRIEFING PETUGAS PTSP DAN SECURITY**



Hari/Tanggal	: Senin/ 2 Februari 2026
Pukul	: 08.20 WIB s/d Selesai
Tempat	: Ruang PTSP Pengadilan Negeri Pagar Alam Kelas II
Acara	: Briefing Petugas PTSP dan Security

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	AKHYAR	PANITERA	
2	DIAH ALAM SARI	SEKRETARIS	
3	HERDIANSAH	PANMUD PIDANA	
4	HABELLY	PANMUD PERDATA	
5	SUWARMAN	PANMUD HUKUM	
6	LIKWANYU	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
7	ALBAIT	PETUGAS PTSP PIDANA	
8	M RIZKY ALFAJRI	PETUGAS PTSP PERDATA	
9	RANI SUSANTI	PETUGAS PTSP HUKUM	
10	HERLINAH	PETUGAS PTSP UMUM	
11	ERLANGGA	SECURITY	

Panitera

**AKHYAR**

**DOKUMENTASI  
BRIEFING PETUGAS PTSP DAN SECURITY  
JANUARI 2026**

NO	TANGGAL	DOKUMENTASI
1	<p style="text-align: center;"><b>2 FEBRUARI 2026 SUPERVISOR PENANGGUNG JAWAB PTSP IBU DIAH ALAM SARI ,S.Psi.,M.M.</b></p>	 <p style="text-align: right;"><a href="https://www.instagram.com/pb_pagaralam">pb_pagaralam</a> <a href="https://www.instagram.com/bj@pm-pagaralam">bj@pm-pagaralam</a></p>
2	<p style="text-align: center;"><b>9 FEBRUARI 2026 SUPERVISOR PENANGGUNG JAWAB PTSP BAPAK HERDIANSAH,S.H</b></p>	

**23 FEBRUARI 2026  
SUPERVISOR PENANGGUNG JAWAB PTSP  
BAPAK HABELLY,S.H.,M.H**

**3**

